

**PROSES KERJA: PELAKSANAAN PEMBERIAN STATUS ZZ KEPADA
PELAJAR**

TANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
Pensyarah	1. Mendapatkan senarai nama pelajar dari sistem SIMS di awal semester.
Pensyarah	2. Menentu dan merekod dengan jelas sama ada ketidakhadiran pelajar diberi kebenaran atau tidak seperti berikut : √ - Hadir X – Tidak hadir dengan kebenaran O – Tidak hadir tanpa kebenaran
Pensyarah	3. Memberi Peringatan Lisan kepada pelajar yang tidak hadir dua kali pertemuan. Peringatan lisan hendaklah direkodkan. • Isi Borang Pengesahan Peringatan Lisan (lihat Lampiran 1)
Pensyarah	4. Menyerahkan kepada Pejabat Akademik Senarai Keadatangan Pelajar dan mengenalpasti pelajar yang tidak hadir sekurang-kurangnya 10% jam pertemuan untuk diberi Peringatan Terakhir
Penolong Pendaftar Akademik	5. Mengeluarkan Surat Peringatan Terakhir kepada pelajar dengan menggunakan satu format standard. • Sediakan Surat Peringatan Terakhir (lihat Lampiran 2)
Pensyarah	6. Menyerahkan Senarai Keadatangan Pelajar kepada Pejabat Akademik dan mengenalpasti pelajar yang tidak hadir sekurang-kurangnya 20% jam pertemuan.
Penolong Pendaftar Akademik	7. Mengeluarkan Surat memanggil pelajar untuk sesi temubual oleh Lembaga Akademik Fakulti (LAF)/Jawatankuasa Akademik Negeri (LAN)/Jawatankuasa Akademik Cawangan (JAC). • Sediakan Surat Panggilan Temubual (lihat Lampiran 3)
Penolong Pendaftar Akademik	8. Mengeluarkan Surat Keputusan untuk mengambil tindakan memberi status ZZ kepada pelajar seperti yang diputuskan oleh LAF/LAN/JAC. • Sediakan Surat Keputusan Sesi Temubual (lihat Lampiran 4a/4b)
	9. Keputusan LAF/LAN/JAC adalah muktamad. Tiada rayuan akan dipertimbangkan.



**BAHAGIAN HAL EHWAL AKADEMIK
UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA
BORANG PENGESAHAN PERINGATAN LISAN**

MAKLUMAT PELAJAR

NO. PELAJAR										
KOD KURSUS					PROGRAM /SEMESTER					
NAMA PELAJAR										

Saya mengesahkan telah memberi peringatan kepada pelajar ini mengenai kehadiran yang tidak memuaskan pada _____.

NAMA PENSYARAH	
FAKULTI / JABATAN	
TANDATANGAN PENSYARAH	TARIKH :
TANDATANGAN PELAJAR	TARIKH :

Nota :

1. Pensyarah perlu menyimpan rekod ini dalam Portfolio Pengajaran.

