BORANG PERMOHONAN MENUKARKAN KERJA
LEBIH MASA KEPADA CUTI TANPA REKOD

NAMA :

JAWATAN :

NO. PEKERJA :

BAHAGIAN / KAJIAN :

Tarikh	Hari	Masa Dari Hingga	Hari Biasa (1.125)	Ahad (1.25)	Cuti Am (1.75)	Jumlah	Tugas Yang Dilakukan	Catatan
Jumlah Besar						÷ 8 = Hari		

_____ _____
Tarikh Tandatangan Pemohon

UNTUK KEGUNAAN KETUA BAHAGIAN/KAJIAN

Saya menyokong / tidak menyokong penama di atas diberi CUTI TANPA REKOD sebanyak ____ hari kerana telah menjalankan kerja lebih masa sebagaimana yang tercatit.

Ketua Bahagian / kajian :_____ _____ _____
Nama & Cop Tandatangan Tarikh

UNTUK KEGUNAAN PEGAWAI CUTI

CUTI TANPA REKOD beliau diluluskan / tidak diluluskan.

Pegawai Cuti : _____ _____ _____
Nama Tandatangan Tarikh

Kepada :
Tuan / Puan _____
Sebagaimana permohonan tuan / puan tersebut di atas, permohonan tuan / puan itu adalah diluluskan / tidak diluluskan sebanyak _____ hari sahaja.

Kerani Rekod Cuti :_____ _____
Tandatangan Tarikh

PERHATIAN : Kelulusan CUTI TANPA REKOD bergantung kepada keadaan san keperluan.