UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA
PENYATA TUNTUTAN ELAUN SYARAHAN SAM BILAN
PENDIDIKAN SEPENUH MASA

NAMA :

FAKULTI :

NO. PEKERJA :

NO. KWSP :

TAHUN :

KOD SUBJEK :

* PERNAH / TIDAK PERNAH MEMBUAT SYARAHAN (* POTONG SALAH SATU)

ALAMAT :

NO. TELEFON :

		DARI		**HINGGA**		**BUTIR – BUTIR PERJALANAN**	**KM**
Tarikh	Bulan	S/L	Jam / Minit	Jam / Minit			
						JUMLAH BESAR	

JENIS SYARAHAN :
S - Syarahan
L – Latihan Amali/Tutorial

CONTOH MENGISI MASA:
Pukul 2.30 ptg = 14.30
Pukul 8.00 pg = 08.00
Pukul 6.00 ptg = 18.00
Pukul 8.00 mlm = 20.00

PEMOHON : Saya sahkan bahawa perkhidmatan ini adalah benar dan betul

_____
Tandatangan dan Tarikh

KETUA
JABATAN : Tuntutan telah disemak dan diakui benar _____ Cop Rasmi
Mengikut surat tawaran
Tandatangan dan Tarikh
Nama:
Jawatan :

PERHATIAN

1. Tuntutan hendaklah diisi dengan tepat dan terang di dalam 2 salinan
2. Sebarang pindaan hendaklah ***'INTIAL'*** oleh pegawai yang meluluskan.
3. Pastikan surat tawaran dan nombor pekerja telah diperolehi dari Fakulti, Bahagian, Pusat dan Unit.
4. Salinan Asal dihantar ke Bahagian Gaji pada tarikh yang ditetapkan mengikut jadual yang diedarkan setiap awal tahun pada Fakulti, Bahagian, Pusat dan Unit.
5. Bayaran dibuat pada setiap 15 haribulan
6. Tuntutan yang tidak menepati para 4 akan dibuat pada 15 haribulan yang berikutnya
7. Sebarang kemusykilan pembayaran, sila hubungi Penolong Bendahari, Bahagian Gaji di talian 03-55443307 / 3304