



Diisi oleh Pemohon

Maklumat Pemohon

Nama	
No. Staf	
Jawatan	
Fakulti/Unit	
No. Bilik	
No. Handphone	

Maklumat Keperluan Peralatan Komputer dan Peralatan A/V

Sebab keperluan *(Sila nyatakan sekiranya menggantikan peralatan yang lama)*

Bil	Keperluan	Sebab keperluan

Tandatangan Pemohon:

Tandatangan Pemohon

Tarikh

Untuk Kegunaan UTPM

Pengesahan Permohonan :

Sukacita/dukacita dimaklumkan permohonan tuan/puan

<input type="checkbox"/>	diluluskan	<input type="checkbox"/>	tidak diluluskan
--------------------------	------------	--------------------------	---------------------

bagi permohonan bekalan tersebut:

Sebab jika tidak diluluskan:

Diluluskan oleh :

Tarikh : Koordinator IT

Rujukan :

Inventori

Tarikh

Surat Kelulusan

No. Surat

Tarikh

**Semakan oleh Pemb.Teknik /
Juruteknik Komputer Kanan**

T/tangan

Cop Rasmi: