



PERMOHONAN CUTI KHAS

(Diisi dalam dua (2) salinan oleh Pelajar/Penjaga)

Fakulti / Kampus : _____
Nama Pelajar : _____
No. Pelajar : _____
Kod /program : _____
Bahagian : _____
Alamat : _____

No. Telefon : _____

Sebab-sebab memohon cuti Khas:

Senarai dokumen yang dikepilkan (salinan perlu disahkan oleh pihak yang berkaitan):

Saya mengaku segala butiran diatas adalah benar dan bertanggungjawab ke atasnya

Tandatangan Pelajar/Penjaga

Tarikh

KEPUTUSAN PERMOHONAN

Keputusan permohonan diatas adalah seperti berikut:

Diluluskan*

Tidak diluluskan

*Cuti hanya untuk semester ini sahaja. Pelajar perlu mendaftar semula pada semester hadapan. Sekiranya gagal mendaftar, status sebagai pelajar akan gugur

Tandatangan dan Cop Rasmi Dekan/Pengarah Kampus

Tarikh